

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5027
<p>Intitulé du poste: POSTE336/CIRIL 6872 - délib 11-52 du 29/03/2011- aide soignante</p> <p>POSTE336/CIRIL 6872 - délib 11-52 du 29/03/2011- aide soignante/soins en gériatrie- occupation NAUDIN = changement affectation en octobre 2020 - poste vacant à c/19/10/2020 - participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant. +afgsu</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5028
<p>Intitulé du poste: Archéologue technicien de fouilles</p> <p>Description des activités : - Participation à des opérations archéologiques de toute nature : diagnostics, fouilles, études de bâti, de mobilier, prospections, sondages notamment - Aide à l'organisation des opérations du point de vue logistique - Participation au travail de post-fouille - Aide à la gestion du dépôt archéologique Relations de travail : - avec les équipes de fouille - avec le reste de l'équipe du SADIL - une certaine autonomie et initiative est souhaitée Conditions particulière : - Travail dehors sur les chantiers de fouille</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5029
<p>Intitulé du poste: Responsable des Finances</p> <p>1. Mettre en œuvre, sous la responsabilité du DGS ou des élus délégués, les orientations budgétaires décidées par l'assemblée délibérante. 2. Gérer les moyens financiers de la collectivité. 3. Organiser et coordonner le service finances</p>								
37	MAIRIE DE LOUANS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2020-10-5030

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gérance de l'agence postale et aide au secrétariat								
Gérance de l'agence postale et aide au secrétariat								
37	MAIRIE DE LUYNES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 10-5031
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans 1/2) Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne et une demi journée un mercredi sur deux en période scolaire (selon les effectifs) Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants.								
37	MAIRIE DE LUYNES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 10-5032
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans 1/2) Participe à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne et une demi journée un mercredi sur deux en période scolaire (selon les effectifs) Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants.								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE		Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 10-5033
Intitulé du poste: Chargé de mission environnement - responsable du service de la transition écologique, de l'entretien des bâtiments et des risques naturels								
-Suivi des risques PCS / DICRIM / PPRI -Suivi des déchets dangereux de la ville -Suivi des nuisibles. Termites / Ragondins / Dératisation / ... -Suivi de la qualité de l'air, de l'eau, de la pollution et du bruit -Suivi des cavités souterraines -Suivi des jeux -Agenda 21 - responsable du service de la transition écologique, de l'entretien des bâtiments et des risques naturels								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	05:16	CDG37-2020- 10-5034
Intitulé du poste: Agent de restauration - transport de Clados								
- transport de caldos								

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5035
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux et restauration scolaire</p> <p>Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords Nettoyer les locaux, mobiliers et surface vitrées des locaux suivants et de leurs annexes s'il y a lieu (liste non exhaustive): Mairie, WC extérieurs Salle de l'Orangerie Salle des Trois Abeilles, salle Verte, escaliers, ... Bibliothèque, bâtiment Pré Gélou WC Gué Romain, communs du 24 place du Bourg du Fau Gymnase Restaurant scolaire municipal Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres. Nettoyer et désinfecter les toilettes. Laver le linge le cas échéant et le faire sécher. Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savons, ...) Ranger les matériels et les produits Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés Entretien le matériel utilisé Activités et tâches secondaires Participer au grand ménage annuel de l'école auprès des ATSEM si besoin Installer la salle du conseil dans le cas de mariages ou de réunions (le cas échéant) Sortir la vaisselle qui peut être demandée pour organiser différentes manifestations Aide à la mise en place de manifestations communales (pot de rentrée ou de sortie école, vin d'honneur, ...) Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux. Signaler les dysfonctionnements éventuels. Prendre soin des plantes vertes dans les locaux communaux Organiser et/ou Assurer le service du restaurant scolaire ainsi que son nettoyage et la surveillance de la cour de récréation sur les temps scolaires Service du Restaurant Scolaire - temps scolaire Assurer le service des repas auprès de enfants Aider les plus jeunes à la prise du repas si besoin Veiller à ce que chaque enfant goute la nourriture et se nourrisse Enlever les couverts, nettoyage des tables Lavage et rangement de la vaiselle, du restaurant scolaire et de son mobilier Enlèvement des ordures ménagères, le tri sélectif doit être effectué Surveillance cour de récréation - temps scolaire En récréation veiller à la sécurité de chacun, répondre aux demandes (chutes, fatigue, toilettes), adapter le lieu de surveillance à la météo Organiser et/ou Assurer le service du restaurant scolaire ainsi que son nettoyage sur les mercredis Service du Restaurant Scolaire - mercredi Relevé des températures suivant procédure indiquée par le prestataire Réchauffage des repas suivant procédure indiquée par prestataire Mise du couvert en fonction des nombres de convives Enlever les couverts, nettoyage des tables Lavage et rangement de la vaisselle, du restaurant scolaire et de son mobilier Enlèvement des ordures ménagères, le tri sélectif doit être effectué</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CDG37-2020-10-5036

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur peinture-dessin</p> <p>- Assurer l'enseignement des cours collectifs de peinture et de dessin visant à : > un apprentissage de découverte et de perfectionnement des diverses techniques d'expression picturale (crayon, gouache, encre...) ou graphique, > un développement des qualités d'expression et de création des élèves (enfants, adolescents et adultes) - Préparation, organisation, installation et suivi des cours et des animations artistiques - Ajuster les méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves, conception d'exercices pédagogiques progressifs et attractifs. - Conduite de projets pédagogiques à dimension collective > Organisation et participation à des expositions collectives ou annuelles des travaux des élèves > Participation aux portes-ouvertes, et à des manifestations visant à diffuser et promouvoir les activités des Ateliers Municipaux d'Arts Plastiques > Participation aux réunions de service sous l'autorité de la Directrice.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CDG37-2020-10-5037
<p>Intitulé du poste: Professeur de sculpture</p> <p>- Assurer l'enseignement des cours collectifs de peinture et de dessin visant à : > un apprentissage de découverte et de perfectionnement des diverses techniques d'expression picturale (crayon, gouache, encre...) ou graphique, > un développement des qualités d'expression et de création des élèves (enfants, adolescents et adultes) - Préparation, organisation, installation et suivi des cours et des animations artistiques - Ajuster les méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves, conception d'exercices pédagogiques progressifs et attractifs. - Conduite de projets pédagogiques à dimension collective > Organisation et participation à des expositions collectives ou annuelles des travaux des élèves > Participation aux portes-ouvertes, et à des manifestations visant à diffuser et promouvoir les activités des Ateliers Municipaux d'Arts Plastiques > Participation aux réunions de service sous l'autorité de la Directrice.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5038
<p>Intitulé du poste: Maîtres Nageurs Sauveteurs</p> <p>Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Assurer les premiers soins d'urgence. Animer les activités aquatiques en lien avec le chef de bassin.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5039

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maîtres Nageurs Sauveteurs</p> <p>Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Assurer les premiers soins d'urgence. Animer les activités aquatiques en lien avec le chef de bassin.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5040
<p>Intitulé du poste: Maîtres Nageurs Sauveteurs</p> <p>Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Assurer les premiers soins d'urgence. Animer les activités aquatiques en lien avec le chef de bassin.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5041
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE DE SITES FORESTIER ET PAYSAGERS (H/F)</p> <p>Poste N°13682 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES PARCS ET JARDINS UN GESTIONNAIRE DE SITES FORESTIER ET PAYSAGERS (H/F) Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Par voie statutaire ou contractuelle Lieux d'exercice du poste : TOURS (INDRE ET LOIRE - 37) & AZAY LE FERRON/PREUILLY (INDRE - 36) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Ce poste est à pourvoir à la Direction des Parcs et Jardins, poste basé sur la commune de TOURS avec déplacements fréquents sur le site d'Azay-le-Ferron / Preuilly (Indre)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-5042
<p>Intitulé du poste: UN MECANICIEN - Spécialisation Poids Lourds (H/F)</p> <p>Poste N° 882 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX ACHATS ET LOGISTIQUE SERVICE PARC AUTO UN MECANICIEN (H/F) Spécialisation Poids Lourds Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du responsable d'unité de gestion, l'agent aura en charge le maintien des véhicules, matériels roulants, engins spécifiques, poids lourds et tout équipement associé en état de fonctionnement, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement - Spécialisation Poids lourds</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5043

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CHEF D'ÉQUIPE DÉCORATEUR FLEURISTE ET DE SCÉNOGRAPHIES D'EXTÉRIEUR (H/F) Poste N°13673 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES PARCS ET JARDINS UN CHEF D'ÉQUIPE DÉCORATEUR FLEURISTE ET DE SCÉNOGRAPHIES D'EXTÉRIEUR (H/F) Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-5044
<p>Intitulé du poste: UNE OU UN RESPONSABLE DE HALTE GARDERIE La ou le responsable de la structure d'accueil Petite Enfance dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-5045
<p>Intitulé du poste: UN PLOMBIER (H/F) • Assurer les dépannages urgents, la réparation, la maintenance de toutes les installations plomberie/sanitaires du patrimoine bâti des équipements sportifs de la collectivité • Réaliser toutes les installations plomberie – sanitaire, neuves ou en en réhabilitation • Transports et interventions pour les manifestations sportives</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-10-5046
<p>Intitulé du poste: UNE ADJOINTE OU UN ADJOINT A LA RESPONSABLE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs notamment l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec la responsable et l'équipe - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Développer des partenariats nécessaires à la réalisation du projet et assurer la promotion de la Charpraie auprès des familles, des associations, des enseignants et autres usagers potentiels - Coordonner et organiser le fonctionnement de la Charpraie (adéquation des ressources financières, humaines, juridiques et techniques, planification des utilisations du site) - Manager et fédérer une équipe pluridisciplinaire (animateurs, cuisinier, personnels d'entretien, personnel administratif ...)</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-5047

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN ASSISTANT OU UNE ASSISTANTE DE GESTION BUDGETAIRE</p> <p>Poste N°2549 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE UN ASSISTANT OU UNE ASSISTANTE DE GESTION BUDGETAIRE Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Un poste d'assistant ou d'assistante de gestion budgétaire est à pourvoir à la Direction des Finances et des Marges de Manceuvre, Service Pilotage Budgétaire et Financement – unité Programmation Budgétaire.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5048
<p>Intitulé du poste: UNE TECHNICIENNE OU UN TECHNICIEN DES SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p>Un poste de technicien des systèmes d'information est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour la bibliothèque municipale. Le service compte environ 110 agents répartis sur 7 sites. Placé sous l'autorité de la directrice d'établissement, les principales missions de l'agent concernent le pilotage des projets informatiques en conformité avec le schéma directeur.</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-5049
<p>Intitulé du poste: Responsable service des espaces verts</p> <p>Encadrement des agents du service Suivi des espaces verts de la commune : - conception et réalisation des travaux de créations paysagères - suivi des contrats espaces verts - participation aux travaux d'entretien</p>								
37	SDIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-10-5050
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Réaliser la maintenance préventive et curative du parc matériel du SDIS - réaliser le passage des véhicules aux différents contrôles obligatoires - réaliser techniquement le suivi des différents contrats de maintenance - Aménagement et préservation des sites et matériels de maintenance (atelier et magasin auto)</p>								
37	SDIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-10-5051

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Réaliser la maintenance préventive et curative du parc matériel du SDIS Réaliser le passage des véhicules aux différents contrôles obligatoires Réaliser techniquement le suivi des différents contrats de maintenance</p> <p>Aménagement et préservation des sites et matériels de maintenance (atelier et magasin auto)</p>								
37	SIVOM DES DEUX RIVIERES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-5052
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET CONDUCTEUR ENGIN</p> <p>Conducteur d'engins de chantier pour réaliser des travaux de voirie, d'espaces verts, sur les 3 communes-membres du SIVOM des Deux Rivières Pour information, recrutement de l'agent recruté en CDD dit Accroissement temporaire d'activité - 2 contrats de 6 mois - en remplacement de l'agent titulaire suite à sa demande de mise en disponibilité.</p>								
37	SMICTOM D'AMBOISE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-5053
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Comptable et Ressources Humaines</p> <p>Participer à la préparation et au suivi du budget général du Syndicat. Réaliser l'émission et le suivi comptable des mandats de paiement et titres de recettes. Assurer la gestion du volet financier (emprunts, tva...). Gérer les dossiers ressources humaines.</p>								
37	SMICTOM D'AMBOISE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-5054
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Comptable et Ressources Humaines</p> <p>Participer à la préparation et au suivi du budget général du Syndicat. Réaliser l'émission et le suivi comptable des mandats de paiement et titres de recettes. Assurer la gestion du volet financier (emprunts, tva...). Gérer les dossiers ressources humaines.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-5055

Annexe à l'arrêté n°20-312 du 15/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F)</p> <p>Traitement des recettes du budget principal ? Propreté urbaine : enlèvement des graffitis ? Ordures ménagères : facturation des bacs de collecte et cartes de déchèterie Traitement des recettes de fonctionnement Eau potable et Assainissement ? Vérification et création des tiers redevables. ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés à la PFAC ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés aux branchements aux divers réseaux (assainissement, eau potable, eaux pluviales) ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés aux activités du SPANC ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés à la vérification des raccordements collectifs et non collectifs dans le cadre des ventes immobilières Traitement des recettes de la DRH tout budget confondu ? Traitement des recettes ponctuelles de la DRH (congé paternité, maternité, indemnités journalières, CNRACL...) Remplacement ponctuel sur le poste concernant les dépenses et les recettes sur les budgets eau et assainissement</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-5056
<p>Intitulé du poste: Agent de déchèterie</p> <p>Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-10-5057
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E)S DE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>- Assister et conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, - Accompagner les services dans la définition des besoins, - Suivre les procédures de la définition du besoin à la notification, - Rechercher et proposer des solutions juridiques adaptées à tout moment de la procédure - Veiller au respect de la régularité des procédures, - Gérer les calendriers des procédures, - Rédiger le cas échéant les conventions de groupement de commandes, - Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation en partenariat avec les services opérationnels, - Rédiger et envoyer les publicités, - Vérifier la régularité des pièces remises par les candidats, - Accompagner les services pour les négociations, - Valider les rapports d'analyse et accompagner les services pour leur rédaction, - Participer aux Commissions de choix ou d'avis, - Préparer le contrat pour la notification, - Rédiger les avenants, - Etre en appui auprès des services en cas de difficultés dans l'exécution des contrats. - Assurer la gestion des situations précontentieuses.</p>								